# ***Tìm hiểu về Quy trình Scrum***

# *SCRUM:*

1. *Khái Niệm:*

* Là một quy trình phát triển phần mềm theo mô hình linh hoạt Agile. Với nguyên tắc chủ đạo là chia nhỏ phần mềm cần sản xuất ra thành các phần nhỏ để phát triển (các phần nhỏ này phải độc lập và Release được), lấy ý kiến khách hàng và thay đổi cho phù hợp ngay trong quá trình phát triển để đảm bảo sản phẩm release đáp ứng những gì khách hàng mong muốn.
* Scrum chia dự án thành các vòng lặp phát triển gọi là các sprint. Mỗi sprint thường mất 2- 4 tuần để hoàn thành. Nó rất phù hợp cho những dự án có nhiều sự thay đổi và yêu cầu tốc độ cao.

1. *Một số đặc điểm của SCRUM:*

* Sản phầm được phát triển theo tính năng, chứ không phát triển sản phẩm theo kiến trúc hệ thống.
* Scrum là mô hình hướng khách hàng (Customer oriented), vai trò của khách hàng trong việc đánh giá sản phẩm rất quan trọng. Chỉ sau mỗi sprint khách hàng sẽ thấy được sự thay đổi của sản phẩm của mình qua đó đưa ra phản hồi sớm để định hướng. Cho nên thích ứng nhanh với sự thay đổi yêu cầu.
* Scrum giảm thiểu tài nguyên dành cho việc quản lý mà tập trung nhiều hơn cho những công việc liên quan trực tiếp đến việc làm ra sản phẩm. Bằng cách đẩy việc quản lý tới từng người,
* Giảm thời gian dành cho việc viết tài liệu bằng cách tăng thời gian trao đổi trực tiếp. Thông thường khi estimate công việc, thì team estimate cả thời gian dành cho communication để hoàn thành task đó nữa.
* Tập trung vào sản phẩm, sản phẩm mới là đích cuối cùng chứ không phải qui trình.

1. *Ưu Điểm*

* *Một người có thể làm nhiều việc ví dụ như dev có thể test*
* *Phát hiện lỗi sớm hơn rất nhiều so với các phương pháp truyền thống*
* *Khách hàng nhanh chóng thấy được sản phẩm qua đó đưa ra phản hồi sớm.*
* *Có khả năng áp dụng được cho những dự án mà yêu cầu khách hàng không rõ ràng ngay từ đầu.*

1. *Nhược Điểm:*

* *Trình độ của nhóm là có một kỹ năng nhất định*
* *Phải có sự hiểu biết về mô hình aglie .*
* *Khó khăn trong việc xác định ngân sách và thời gian.*
* *Luôn nghe ý kiến phản hồi từ khách hàng và thay đổi theo nên thời gian sẽ kéo dài khi có quá nhiều yêu cầu thay đổi từ khách hàng.*
* *Vai trò của PO rất quan trọng, PO là người định hướng sản phẩm. Nếu PO làm không tốt sẽ ảnh hưởng đến kết quả chung.*

1. *Các nhân tố tạo nên quy trình SCRUM:*

* *Có 03 thành tố quan trọng cấu thành nên SCRUM:*
* **Tổ chức (Organization):** Tổ chức nhóm dự án và vài trò (Roles)
  + Product Owner: là người sở hữu sản phẩm, người quyết định sản phẩm có những chức năng nào và là người quyết định Product Backlog.
  + ScrumMaster: là người đảm bảo các qui trình của Scrum được thực hiện đúng và thuận lợi, giúp đỡ cho Team thực hiện công việc phát triển sản phẩm một cách tốt nhất.
  + Development Team: Một nhóm từ 4-7 kỹ sư phần mềm chịu trách nhiệm phát triển sản phẩm. Nhóm dự án phải làm việc với Product Owner để quyết định những gì sẽ làm trong Sprint (giai đoạn )này và kết quả sẽ ra sao. Đồng thời nhóm cũng thảo luận để đưa ra các giải pháp, ước lượng thời gian thực hiện công việc, họp đánh giá kết quả công việc. Nếu dự án lớn chúng ta cần chia ra thành các dự án nhỏ.
* ***Tài liệu (Atifacts):*** *các kết quả đầu ra*
  + *Product Backlog:* *là danh sách các chức năng cần được phát triển của sản phẩm. Danh sách này do Product Owner quyết định. Nó thường xuyên được cập nhật để đáp ứng được nhu cầu thay đổi của khách hàng cũng như các điều kiện của dự án.*
  + *Sprint Backlog:* *là một giai đoạn phát triển trong quá trình phát triển sản phẩm, nó được khuyến khích có thời gian từ 2 – 4 tuần. Mỗi Sprint được xác định bằng thời gian phát triển, danh sách các chức năng phát triển (Sprint Backlog). Mỗi sprint phải Release được sản phẩm để đảm bảo lấy được ý kiến khách hàng, qua được các qui trình phát triển của sản phẩm nhằm rút kinh nghiệm và tránh sự cố sau này.*
  + *Estimation: Trong SCRUM thì các thành viên của Team sẽ tự lựa chọn Task cho mình và ước lượng thời gian phát triển dự kiến và chịu trách nhiệm với ước lượng này. Sau khi hoàn thành sẽ cập nhật vào bảng Sprint Backlog.*
* ***Qui trình(Process):*** *Qui định cách thức vận hành của SCRUM*
  + *Sprint Planning meeting:* *Để chuẩn bị cho mỗi Sprint team cần phải họp để xác định những chức năng nào sẽ phát triển trong giai đoạn này (sprint backlog), kết quả đầu ra dự kiến ( kết quả Release), (Estimate ước lượng) ước lượng ai làm việc gì và thảo luận các giải pháp. Tất cả được ghi thành biên bản để có cơ sở thực hiện và Review sau này.*
  + *Sprint Review: Là cuộc họp để đánh giá lại kết quả thực hiện của Sprint vừa qua, xác định những chức năng được Release, những chức năng tiếp tục sửa hoặc phát triển thêm, xác định những vấn đề phát sinh và bàn phương án giải quyết, bổ sung Product Backlog….*
  + *Daily Scrum Meeting:* *là cuộc họp hàng ngày và được đề nghị không quá 15 phút và họp đứng để đảm bảo thời gian họp không bị kéo dài vào đầu mỗi ngày, mỗi thành viên sẽ trả lời các câu hỏi : Hôm qua bạn làm được gì?, Phát sinh vấn đề gì?, Hôm nay bạn sẽ làm gì?.. Nếu thành viên gặp vấn đề thì nên làm việc riêng để giải quyết để không mất nhiều thời gian của các thành viên. Scrum Master phải đảm bảo cuộc họp này được thực hiện đúng qui định.*